

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Старо-Челнинская средняя общеобразовательная школа  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»**



УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие приказом по  
МБОУ «Старо-Челнинская СОШ»  
от 29.08.2024г. №107

**Положение  
о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
МБОУ «Старо Челнинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Старо – Челнинская средняя общеобразовательная школа НМР РТ» (далее – Школа, ОУ, МБОУ «Старо – Челнинская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240, Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст. 30, ч.2 ст. 62), Уставом Школы.

1.4. Комплектование контингента обучающихся относится к компетенции Школы

**2. Порядок и основания перевода**

**2.1. Перевод обучающихся в следующий класс**

2.1.1 Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Старо - Челнинская СОШ» переводятся в

следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора.

2.1.2 В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы (выставление годовой оценки «2») или непрошедшие промежуточную аттестацию. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в сроки, определенные Школой. Школа обязана обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.1.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой.

Аттестация учащихся, условно переведённых в следующий класс, по соответствующим учебным предметам проводится по мере готовности учащегося в течение учебного года. В первый раз учащийся ликвидирует академическую задолженность учителю, преподающему данный предмет.

При положительном результате аттестации Педагогический совет Школы принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно.

При отрицательном результате аттестации директор Школы вправе назначить повторную аттестацию. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия. Состав комиссии в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля утверждается приказом директора Школы.

В случае если учащиеся, условно переведённые в следующий класс, не ликвидируют в течение учебного года академическую задолженность по предмету, они не могут быть переведены в следующий класс.

2.1.4 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Школы.

2.1.5 Решение о переводе обучающегося на повторное обучение в иных формах или на обучение по адаптированным образовательным программам принимается педагогическим советом Школы на основе личного заявления совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.6 Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

## 2.2. Перевод в другие образовательные организации

2.2.1 Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБОУ «Старо – Челнинская СОШ» в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.2 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- 1) осуществляют выбор принимающей организации;
- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся пишут заявление на имя директора Школы.

В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей школы.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации или название страны.

2.2.3 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в личное дело обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, запись заверяется подписью директора и печатью. Должностное лицо МБОУ «Старо – Челнинская СОШ» выдает совершеннолетнему, обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личную карту обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора;

- медицинскую карту (если находится в школе) и другие документы, которые были представлены в школу по усмотрению родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании (совершеннолетнего обучающегося);
- с предоставлением справки о приёме обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

2.2.4 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

2.2.5 Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.6 При переводе из другой образовательной организации, у казаные в пункте 2.3.3 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «Старо –Челнинская СОШ» вместе с заявлением и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.8 Родители (законные представители ) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.2.9 Перевод обучающегося в Школу осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.10 Перевод обучающегося из другой образовательной организации или в другую образовательную организацию оформляется приказом директора по МБОУ «Старо - Челнская СОШ».

2.2.11 Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.2.12 В случае обучения и воспитания обучающихся Школы медицинской организацией, имеющей лицензию, обучающиеся не переводятся в медицинскую организацию, а учитываются в контингенте Образовательного учреждения.

### 2.3 Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов

2.3.1.Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора Школы.

2.3.2.Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется Школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

2.3.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

2.3.4. Решение директора Школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.5. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

#### 2.4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

2.4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций городской или республиканской психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося; в) класс обучения;
- г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
- д) форма обучения;
- е) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, (татарский), в том числе русского языка как родного языка, из числа государственных языков Республики Татарстан (татарский) в пределах возможностей, предоставляемых Школой.

2.4.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе подается вместе с рекомендациями ПМПК ответственному за прием обучающихся.

2.5.4. Ответственное должностное лицо принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Школы в течение одного рабочего дня.

2.4.5. Директор Школы издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

### **3. Порядок и основание отчисления обучающегося**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Школы:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным п.3.2. настоящего пункта.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую Школу.

3.2.2. по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу.

3.2.3. по решению органа управления Школой за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Школы учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление учащегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и Учредителя;

3.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Если с обучающегося или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Школе об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления.

3.4. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающимся.

3.5. Отчисление не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6. Не допускается применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений директор в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку (утвержденной формы) об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4. Порядок и основание восстановления обучающегося**

4.1. Восстановление учащегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

4.5. Восстановление лиц осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (количество обучающихся в классе меньше расчетного контингента).

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы и действительно до принятия новой редакции.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

5.3. Настоящий Порядок выставляется для ознакомления на сайт Школы.